



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglioneosentino.cs.it - castiglioneosentino@postecert.it - castiglioneosentino@libero.it

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA in applicazione del penultimo periodo dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n°165/2001 ed ai sensi dell'art 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 per la Progressione Verticale in deroga di n°5 Unità dall'area degli Operatori Esperti (ex cat. B) all'area degli Istruttori (ex cat. C).- (n. 1 Area Ec./Finanziaria – n. 2 Area Amministrativa/SS.DD./Tributi - Vigilanza – n. 1 Area Tecnica/LL.PP. – n. 1 Area Tecnica/Territorio/Urbanistica);

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO-PERSONALE

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n°267 recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (di seguito TUEL);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (di seguito TUPI);
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali (di seguito CCNL);
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per quanto applicabile;
- il vigente Regolamento delle progressioni verticali;
- il DPR. 28 dicembre 2000 n°445 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ess.mm.;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm. di cui al Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n°198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D. L. 104/2023 ad oggetto: "Disposizioni urgenti a tutela degli utenti, in materia di attività economiche e finanziarie e investimenti strategici"

Vista la deliberazione di G.C. 24/09-03-2023 ad oggetto: "Approvazione definitiva Codice di Comportamento dei dipendenti Comunali del Comune di Castiglione Cosentino adeguato al D.L. 36/2022 convertito in L. 79/2022";

Vista la deliberazione di G.C. 13/25-01-2024 ad oggetto: "Piano triennale della prevenzione corruzione e della trasparenza e integrità per il triennio 2024/2026 (PTPCT) – Approvazione aggiornamento Delib. ANAC 1064/13-11-2019" e ss.mm. – PNA 2022 Delib. ANAC 605/19-12-2023 – Sez. PIAO";

Richiamata la Programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2024/2026 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n°71/2024 ad oggetto: "Approvazione modifica del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024 – 2026 - Sez. PIAO (Incremento assunzioni da n. 3 a n. 5 unità ex Cat. C a tempo indeterminato part-time con procedura PEV di cui alla Delib. G.C. n. 111/2023 e ss.mm.)" così distribuite: n. 1 Area Ec./Finanziaria – n. 2 Area Amministrativa/SS.DD./Tributi - Vigilanza – n. 1 Area Tecnica/LL.PP. – n. 1 Area Tecnica/Territorio/Urbanistica);

Considerato che la procedura di che trattasi è disciplinata:

- dall'art. 52, comma 1-bis e dai principi di cui all'art. 35 del D.lgs 165/2001
- dai commi 6, 7 e 8 dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021
- dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°16 del 20-02-2024;

Preso atto che il citato CCNL prevede che le procedure valutative per le progressioni straordinarie tra le aree (progressioni verticali in deroga) siano effettuabili, in applicazione del penultimo periodo del citato

all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n°165/2001, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale fino a tutto il 31 dicembre 2025 (salvo eventuali proroghe previste da disposizioni normative e contrattuali);

Preso atto che detta procedura transitoria di progressione verticale:

- dà la possibilità di candidarsi anche a coloro che hanno un titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno purché in possesso di un numero maggiore di anni di esperienza;
- utilizza i criteri di valutazione di cui al comma 7 dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 (esperienza, titolo di studio e competenze professionali) che sono definiti nel dettaglio e nei pesi relativi attribuibili dalle amministrazioni giusto Regolamento comunale;
- è finanziata, oltretutto dalle facoltà assunzionali, dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612 della L. 30 dicembre 2021 n°234 (Legge di bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018
- deve essere prevista nel piano dei fabbisogni personale.

Vista la propria Determinazione n°443 del 18-09-2024 Avente ad oggetto *“Progressione straordinaria tra le aree in applicazione del penultimo periodo dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n°165/2001 ed ai sensi dell'art 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 (progressioni verticali in deroga) - Indizione di procedura valutativa per la progressione di n° 5 Operatori Esperti (ex Cat. B) all'area di Istruttori (ex Cat. C) a tempo indeterminato part-time 25 ore settimanali - Approvazione dell'Avviso*

Revoca precedente determinazione n. 145/2024 per effetto della deliberazione di G.C. n. 71 del 25.07.2024 avente ad oggetto “Approvazione modifica del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024 – 2026 - Sez. PIAO (Incremento assunzioni da n. 3 a n. 5 unità ex Cat. C a tempo indeterminato part-time con procedura PEV di cui alla Delib. G.C. n. 111/2023 e ss.mm.)”

RENDE NOTO

Il Comune di Castiglione Cosentino indice,

in applicazione del penultimo periodo dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n°165/2001 ed ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, procedura valutativa per la progressione verticale in deroga di **n° 5 Unità dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori nel profilo professionale di Istruttori così distribuite: n. 1 Area Ec./Finanziaria – n. 2 Area Amministrativa/SS.DD./Tributi - Vigilanza – n. 1 Area Tecnica/LL.PP. – n. 1 Area Tecnica/Territorio/Urbanistica);**

Il concreto ed effettivo esito della presente procedura è condizionato dal rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura.

Pertanto, la partecipazione alla procedura e l'inclusione nella graduatoria finale anche in posizione utile non determinano alcun diritto o aspettativa in capo ai candidati. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n°198, dell'art. 57 del TUPI nonché del vigente Piano triennale di azioni positive.

Art. 1

Individuazione del profilo professionale.

Le mansioni, le funzioni e i compiti relativi al profilo professionale di Istruttore (ex Cat. C) dei servizi sono descritti nell'allegato A) del CCNL 16 novembre 2022 e nella declaratoria contenuta nel Documento di Identificazione dei nuovi profili professionali, di cui al CCNL 2019/2021 del 16 novembre 2022 –;

Il trattamento economico annuo è quello indicato per l'Area degli Istruttori di cui alla tabella del CCNL 16 novembre 2022, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

Art. 2

Normativa della selezione.

Le operazioni di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dal presente Avviso e dai vigenti Regolamenti degli Uffici e dei Servizi (per quanto applicabile) e delle progressioni verticali, nonché, per quanto occorra, dalle altre norme in materia contenute nel TUEL, nel TUPI e negli Accordi e nei Contratti Collettivi Nazionali.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione.

Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera i dipendenti a tempo indeterminato, dell'uno o dell'altro sesso, del Comune di Castiglione Cosentino inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B);

Per partecipare alla procedura di progressione in deroga, i dipendenti devono essere, altresì, in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti (2021,2022 e 2023) o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio in relazione ad una delle annualità;
- non essere destinatari di provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura e mantenere tale stato sino a conclusione del procedimento selettivo;
- aver assolto all'obbligo scolastico e avere, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, almeno 5 anni di esperienza maturata, anche con contratto di lavoro a tempo determinato, nell'area degli Operatori Esperti nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere alla data di scadenza dell'avviso, alla data di approvazione degli esiti della selezione e fino alla stipula del contratto individuale di lavoro nella nuova area.

Art. 4

Domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e firmata in calce a pena di esclusione, deve essere indirizzata al Comune di Castiglione Cosentino – Settore Economico/Finanziario-Personale dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 07-10-2024**, esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo in busta chiusa indicando il nome e il cognome del candidato e la seguente dicitura "Procedura valutativa ai fini della progressione verticale per n°5 Operatori esperti";
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo castiglionecosentino@postecert.it con indicazione nell'oggetto "Procedura valutativa ai fini della progressione verticale per n°5 Operatori esperti".

Nella domanda si andrà a indicare per quale settore si concorre tra le seguenti: n. 1 Area Ec./Finanziaria – n. 2 Area Amministrativa/SS.DD./Tributi - Vigilanza – n. 1 Area Tecnica/LL.PP. – n. 1 Area Tecnica/Territorio/Urbanistica **(NB Si può indicare un solo settore)**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. Le domande presentate con modalità difformi comportano l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza del termine. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità Nella domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa, ai fini della presente procedura di selezione.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR. 28 dicembre 2000 n°445, l'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del citato DPR. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura di selezione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR. n°445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. La presentazione della domanda comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente Avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Art. 5

Ammissione alla procedura.

L'ammissione dei candidati alla procedura viene disposta con Determinazione del Responsabile del Settore Economico/Finanziario che provvederà a verificare le condizioni di ammissibilità alla procedura in relazione alla conformità delle domande alle disposizioni dell'avviso e alla sussistenza dei requisiti richiesti dallo stesso. Saranno escluse dalla procedura di progressione di carriera le domande dei candidati che non posseggono i requisiti richiesti. Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali, anche nella documentazione allegata, potranno essere ammesse alla regolarizzazione: l'Ufficio competente inviterà i candidati a regolarizzare le domande nel termine di 5 giorni dalla richiesta. La mancata regolarizzazione entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla procedura il provvedimento di ammissione e l'elenco delle istanze ammesse saranno resi noti con la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente nella sottosezione Bandi di concorso. Inoltre, a tutti i candidati, ammessi ed esclusi, verrà data comunicazione personale tramite posta elettronica. Il provvedimento di ammissione e l'elenco delle istanze ammesse è altresì trasmesso alla Commissione esaminatrice;

Art. 6

Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, con provvedimento del Responsabile del Settore, nel rispetto dei principi delle pari opportunità ed in conformità a quanto previsto in materia nel vigente Regolamento delle progressioni verticali. La Commissione esaminatrice sarà composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, e potrà essere supportata da un segretario verbalizzante. Le funzioni di segretario, per economicità procedimentale, possono essere svolte da uno dei Commissari; la Commissione esaminatrice svolge i propri lavori in presenza; la commissione può tuttavia deliberare di svolgere i lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché la riservatezza dell'intera procedura. I membri della Commissione sottoscrivono apposita dichiarazione circa la insussistenza di situazioni di incompatibilità tra di essi e, presa visione dell'elenco dei partecipanti ammessi, tra di essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 cpc. Di tutte le operazioni e delle deliberazioni prese dalla commissione esaminatrice, viene redatto per ogni seduta un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari (e dal segretario, se nominato). I componenti della Commissione esaminatrice (ed il segretario, se nominato) sono tenuti a mantenere il segreto sulle operazioni svolte in seno alla stessa e sulle determinazioni raggiunte;

Art. 7

Elementi di valutazione - Criteri, parametri e punteggi.

Costituiscono elementi di valutazione della procedura valutativa di progressione verticale

- l'esperienza maturata nell'area di provenienza
- il titolo di studio
- le competenze professionali

La Commissione può attribuire agli elencati elementi di valutazione un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti in ossequio al vigente regolamento:

- **Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato** Max 60 punti

- **Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area** Max 15 punti
- **Competenze professionali acquisite** Max 25 punti

Gli elementi di valutazione di cui sopra, in ossequio al vigente regolamento (cfr. Allegato A "criteri di valutazione progressioni verticali"), vengono suddivisi in sub criteri:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1-Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 60 punti	a) <i>Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti
	b) <i>Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 15 punti	Diploma di Laurea Triennale: 5 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti Master (max 1) – punteggio da sommare ai precedenti: 5 punti (nb: i 5 punti del diploma di laurea triennale non vanno a sommarsi ai 10 punti del diploma di laurea specialistica)
3- Competenze professionali acquisite Max 25 punti	a) <i>Max 10 punti</i> → Percorsi formativi: 2 pt. per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire
	b) <i>Max 20 punti</i> → Incarichi: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza

Alla valutazione dei titoli e competenze professionali, seguirà un colloquio conoscitivo per valutare le competenze professionali (art. 13 C.6 CCNL FL 16/11/2022 e parere ARAN 5318/2023)

“Il colloquio verterà sulle materie a seconda del profilo professionale per cui si chiede l'inquadramento. Nel corso del colloquio si procederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche a cui seguirà un colloquio motivazionale. Il colloquio si intende superato nel caso in cui venga riportata una votazione di almeno 21/30 (in altri termini: si valuterà se il candidato è IDONEO o NON IDONEO e tale punteggio non si somma a quello ottenuto in base ai punti di cui all'allegato A del regolamento “passaggio dall'area degli operatori esperti all'area degli istruttori”). Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del voto conseguito nel colloquio. I colloqui si svolgeranno a porte aperte. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dalla selezione.

Prima dello svolgimento del colloquio sono pubblicati sul sito Web comunale i punteggi attribuiti ai candidati nella valutazione dei titoli. Il diario dei colloqui sarà reso noto sul medesimo Sito Web Comunale. I candidati che, avendo superato il colloquio, intendono far valere i titoli di preferenza a parità di merito e indicati nella domanda di partecipazione, dovranno far pervenire la relativa documentazione in originale o dichiarazione sostitutiva, con allegato documento di riconoscimento valido, resa ai sensi di legge e soggetta, comunque, a verifica di controllo sulla veridicità del contenuto della dichiarazione. A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata dalla maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità, precede il dipendente che ha la minore età anagrafica”

Il colloquio integrativo motivazionale è volto a verificare la sussistenza di quei requisiti attitudinali propri del posto da ricoprire. La convocazione per il colloquio è comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni tramite posta elettronica I dati che saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi della procedura valutativa sono quelli dichiarati dal candidato ai sensi del DPR. 28 dicembre 2000 n°445 nella domanda di partecipazione.

Art. 8

Formazione ed approvazione delle graduatorie provvisoria e finale e nomina del vincitore.

La Commissione esaminatrice redige una graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, determinato per ciascun candidato dalla somma dei punteggi assegnati per i diversi criteri di valutazione e del punteggio conseguito nel colloquio. Il Presidente della Commissione trasmette la graduatoria provvisoria al Responsabile del Settore Economico/Finanziario-Personale, unitamente ai verbali e agli atti della procedura. Il Responsabile del Settore Economico/Finanziario-Personale, preso atto dei verbali e della graduatoria provvisoria, provvederà a redigere ed approvare la graduatoria finale della procedura, applicando i criteri di preferenza per cui a parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica. Con lo stesso provvedimento si disporrà la nomina dei vincitori della procedura di progressione di carriera, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria. La graduatoria può essere utilizzata nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni verticali, fatto salva la possibilità di utilizzo, nel rispetto dell'ordine di classificazione dei candidati, nei casi di rinuncia o di cessazione sopravvenuta entro il termine di mesi 3 dal primo giorno di servizio nella nuova categoria. L'approvazione della graduatoria e la nomina del vincitore sono disposte comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del DPR. 28 dicembre 2000 n°445 La Determinazione di approvazione della graduatoria finale e di nomina del vincitore sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente nella sottosezione Bandi di concorso. Tali pubblicazioni valgono quale notificazione dell'esito del procedimento agli interessati. Trattandosi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. Eventuali controversie saranno devolute al giudice competente. Il Responsabile del Settore competente provvede alla assunzione e agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo del dipendente nella nuova posizione. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area degli Istruttori, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e richiesti dall'avviso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore. È considerato rinunciatario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione. L'effettuazione della progressione mediante accesso all'area immediatamente superiore non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro, e di conseguenza, al lavoratore interessato sarà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti, oltre alle specifiche disposizioni di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del CCNL- CFL 2019-2021;

Art. 9

Trattamento dei dati.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, comprese le categorie particolari di dati e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Castiglione Cosentino, in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, in adempimento a specifiche norme di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Castiglione Cosentino anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei

documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Castiglione Cosentino, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR presso il Settore Economico/Finanziario-Personale del Comune di Castiglione Cosentino. Il Comune di Castiglione Cosentino, in ogni caso, mette a disposizione dei candidati una informativa sul trattamento dei dati estesa attraverso il proprio sito web istituzionale (sezione "Privacy") e una specifica informativa sul trattamento dei dati relativa alla presente procedura, allegata al presente Avviso;

Art. 10

Accesso agli atti.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo dopo l'adozione della determinazione di approvazione della graduatoria finale.

Art. 11

Disposizioni finali.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme di legge, ai contratti collettivi nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Castiglione Cosentino. L'Amministrazione Comunale di Castiglione Cosentino si riserva la facoltà di modificare, prorogare o riaprire i termini e di sospendere o revocare, in qualsiasi momento, in tutto o in parte, la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico o generale, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna progressione. Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Economico/Finanziario-Personale, Dr. Angelo Baffa. Per eventuali chiarimenti o informazioni nonché per l'accesso agli atti, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Castiglione Cosentino – Settore Economico/Finanziario-Personale.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella specifica sezione di Amministrazione alla pagina Bandi di concorso Castiglione Cosentino.

li, 19-09-2024

Il Responsabile del Settore Economico/Finanziario-Personale

F.to (Dr. Angelo Baffa)